

様式第5号（第9条関係）

資料館外貸出許可申請書					
					令和 年 月 日
（あて先） 埼玉県立嵐山史跡の博物館長					
住 所 氏 名 電 話					
次のとおり資料の館外貸出しを受けたいので申請します。					
利 用 目 的					
貸 出 期 間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで				
利 用 場 所					
利 用 方 法					
貸 出 資 料	記号・番号	資 料 名	数 量	備 考	
輸 送 方 法					
責 任 者 氏 名					
承 認 ・ 不 承 認	（理由）				
このとおり決定してよいか伺います。					嵐博第 号 年 月 日
館 長	副 館 長	学芸主幹			担 当 者
○					

注 太枠内のみ記入すること。